

ALGEMENE INFORMATIE GROUPS, INCENTIVES & SPORTS

Definitie

KRAS Groups, Incentives & Sports is een onderdeel van KRAS B.V. gevestigd te Ammerzoden. In onderstaand document dient onder KRAS telkens KRAS Groups, Incentives & Sports te worden verstaan.

Optie

Een optie is een overeenkomst onder ontbindende voorwaarden. Zeven dagen na het plaatsen van de optie wordt de optie automatisch een definitieve boeking. Om de optie te laten vervallen, dient u binnen zeven dagen nadat u de optie geplaatst hebt, contact op te nemen met onze organisatie.

Aanvraag

Als wij een aanvraag voor u plaatsen bij de dienstverlener betekent dit dat u een reisovereenkomst aangaat onder de ontbindende voorwaarde dat de aanvraag niet gehonoreerd wordt. Als u uw aanvraag intrekt is artikel 9 ANVR-Reisvoorwaarden van toepassing.

Preferentie/Essentie

Een preferentie is een voorkeur en wordt nooit gegarandeerd. Een (medisch) dieet kan enkel als preferentie opgegeven worden.

Als een wens dermate essentieel voor u is dat u de reisovereenkomst enkel aan wilt gaan als u de garantie krijgt dat aan uw wens tegemoet gekomen wordt, dient u een essentie aan te vragen. Kosten voor het aanvragen van een essentie: medische essentie: € 23 per boeking, overige essenties: € 27 per boeking. De facturering van de kosten voor de essentie is tevens uw bevestiging van de acceptatie van de essentie.

Grensdocumenten/Visum

U ontvangt van ons informatie over de vereiste reisdocumenten en visa. Ook hebben wij voor de meeste bestemmingen 'Reistips' beschikbaar. Ze maken onderdeel uit van de reisbescheiden en worden aan u toegestuurd.

U bent zelf verantwoordelijk voor (het verkrijgen van) de juiste grensdocumenten. U dient zelf bij de betrokken autoriteiten informatie in te winnen. Ook dient u rekening te houden met vereiste reisdocumenten voor eventuele doorreislanden.

Alle informatie die door ons verstrekt wordt, heeft betrekking op personen met de Nederlandse nationaliteit. Als u een andere nationaliteit hebt, dient u zelf bij de ambassade van het te bezoeken land te verifiëren of er voor personen met uw nationaliteit speciale regels gelden m.b.t. grensdocumenten of visa.

De reissom is altijd exclusief de kosten voor het visum.

Als u de Nederlandse nationaliteit bezit kunnen wij voor u de benodigde visa regelen. U dient bij het boeken van de reis aan te geven of u wilt dat wij de visum aanvraag voor u verzorgen.

Als wij het visum voor u aanvragen, ontvangt u bij uw factuur het formulier om het visum aan te vragen. Op uw factuur staan de kosten voor het aanvragen van het visum.

Mocht u het genoemde formulier abusievelijk niet ontvangen hebben, dan dient u onze organisatie hiervan meteen op de hoogte te brengen. Wanneer wij een visum voor u aanvragen, dient u er rekening mee te houden dat u enige tijd, niet over uw paspoort kunt beschikken.

Uw visumaanvraag wordt verder verzorgd door onze partner V&V Visumdienst te Rotterdam. U dient de paspoorten aangetekend naar V&V Visumdienst in Rotterdam te sturen. Zij zorgt er voor dat uw paspoort op Schiphol voor u klaar ligt bij de Holland International / Arke / KRAS balie in vertrekhal 3. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld wanneer reizen niet vertrekken vanaf de luchthaven Schiphol wordt het paspoort met het verzorgde visum voor vertrek naar u toegestuurd; dit wordt dan expliciet vermeld.

Meereizend kind met afwijkende achternaam

Wanneer men een kind van onder de 15 jaar meeneemt op reis en het kind heeft een andere achternaam dan de volwassene waarmee het kind op reis gaat dan is het noodzakelijk dat het kind een verklaring bij zich heeft (in het Engels) waarin staat dat de achterblijvende ouder, (die deze achternaam draagt) toestemming geeft voor de reis. Bij dit briefje moet ook een kopie van het paspoort van de toestemming -gever aanwezig zijn

Verzekeringen

Als u de Nederlandse nationaliteit hebt, kunt u via onze organisatie een reis- en/of annuleringsverzekering afsluiten. Als u de Nederlandse nationaliteit niet bezit, dient u voor het afsluiten van een reis- en/of annuleringsverzekering contact op te nemen met uw

verzekeringsmaatschappij. Tijdens de boeking dient u aan te geven bij welke maatschappij u uw zorgverzekering afgesloten heeft, in verband met eventuele gebeurtenissen in Nederland.

Reisduur

De geboekte reis wordt altijd in hele dagen aangegeven. Een 10-daagse reis kan op de eerste dag bijvoorbeeld beginnen met een vertrek om 23.00 uur en op de tiende dag eindigen met aankomst om 08.00 uur.

Afstanden

Alle afstanden die vermeld worden, zijn hemelsbreed gemeten. Dit betekent dat de afstanden die bijvoorbeeld te voet of met de auto afgelegd worden, niet altijd overeenkomen met de afstand zoals die in de informatie vermeld wordt.

Autohuur ter plaatse

Als u een fly-drive reis geboekt hebt of wanneer u een auto huurt, dient de hoofdbestuurder de borgsom voor de auto altijd te voldoen met zijn creditkaart. Vaak worden er voorwaarden gesteld m.b.t. de leeftijd van de hoofdbestuurder en het aantal jaren dat de hoofdbestuurder in het bezit dient te zijn van een rijbewijs. Deze voorwaarden verschillen per land.

Parkeerkosten

Wanneer u met de eigen auto reist of een fly-drive boekt, geldt dat eventuele parkeerkosten altijd voor uw eigen rekening komen.

's Lands wijs, 's lands eer

Een vakantie in het buitenland betekent: andere mensen, andere gewoonten, andere culturen, ander eten, kortom: anders dan thuis. U dient hiermee m.b.t. uw vakantieverwachtingen rekening te houden. Ook dient u rekening te houden met het feit dat comfort van transport/infrastructuur, verblijf, maaltijden en het klimaat anders zijn dan thuis. Het is belangrijk dat u als reiziger flexibel ingesteld bent.

Hotelclassificatie

De classificaties zijn vastgesteld door de plaatselijke verantwoordelijke instanties, naar de normen die ter plaatse worden gehanteerd. De normering kan afwijken van de Nederlandse classificatie standaarden.

Op sommige bestemmingen zijn hotels niet geclassificeerd.

Hotelkamers

Voor een 1-persoonskamer dient doorgaans een toeslag te worden betaald. De kamers zijn vaak minder gunstig gelegen en ze verschillen qua faciliteiten en ruimte vaak van 2-persoonskamers.

Het plaatsen van een derde of vierde bed in een 2-persoonskamer, houdt in dat de loop- en leefruimte in de kamer beperkt wordt. Vaak is het derde bed een opklapbed of een stretcher. Kinderbedjes kunnen als preferentie worden aangevraagd en dienen ter plaatse te worden betaald.

Verzorging

Logies: uitsluitend verblijf

Logies en ontbijt: verblijf inclusief ontbijt(buffet)

Halfpension: dagelijks ontbijt- en diner(buffet)

Volpension: dagelijks, ontbijt-, lunch- en diner(buffet)

All inclusive: verblijf waarbij ontbijt, lunch, diner, non-alcoholische drankjes, lokale alcoholhoudende drankjes en meestal verschillende activiteiten zijn inbegrepen. Drankjes zijn inbegrepen tussen bepaalde tijden: meestal tussen 10:00 en 24:00 uur. Bij autoreizen heeft all inclusive vaak een andere inhoud, hiervoor verwijzen wij naar de reisbeschrijving.

Ultra all inclusive: verblijf op basis van all inclusive met extra's als bijvoorbeeld een extra restaurant, extra tussendoortjes en/of roomservice.

Bij verzorging op basis van (ultra) all inclusive zijn de drankjes in de minibar niet altijd inbegrepen.

De verzorging gaat in alle gevallen in om 12:00 uur op de dag van aankomst en eindigt om 12.00 uur op de dag van vertrek; tenzij anders aangegeven.

M.b.t. ultra all inclusive dient u er rekening mee te houden dat er beperkende voorwaarden van toepassing kunnen zijn.

Het kan voorkomen dat uw vluchttijden dusdanig zijn dat u het eerste diner of het laatste ontbijt mist. Hiervoor is geen restitutie mogelijk.

Wanneer u een reis boekt inclusief maaltijden, kan het voorkomen dat de hotelier voor onze gasten een bepaalde ruimte (of deel van het restaurant) gereserveerd heeft. Veelal regelt hij ook de tafelschikking, waarbij het kan voorkomen dat hij reizigers zoveel mogelijk groepeerd. Hierdoor kan het gebeuren dat u

een tafel deelt met andere gasten. Ook is hij (in verband met de capaciteit en/of personeelsbezetting) gerechtigd het tijdstip vast te stellen waarop de maaltijd kan worden genuttigd. Het kan ook voorkomen dat onze gasten een andere maaltijd geserveerd krijgen dan andere gasten. Een en ander is gerelateerd aan het feit dat hotelgasten vaak op basis van andere voorwaarden en prijzen boeken. Uiteraard voldoen de maaltijden wél altijd aan hetgeen hierover wordt gesteld in onze reisbeschrijving.

Dieet

Een (medisch) dieet kan enkel als preferentie worden doorgegeven. Een hotelier kan voor de uitvoering ervan kosten in rekening brengen. U dient deze kosten aan hem te voldoen. Daar de keukens van hotels in het buitenland niet zo goed ingesteld zijn op diëten als de keukens van hotels in Nederland, erkent onze organisatie geen aansprakelijkheid voor gebreken in de uitvoering van dieetpreferenties.

Gezondheid

Voor reizen naar het buitenland adviseren wij de betrokken instanties (GG&GD of uw huisarts of www.gezondnaardezon.nl) te raadplegen en te informeren of vaccinaties noodzakelijk zijn.

Roken

De meeste accommodaties voeren rookbeleid, hetgeen soms betekent dat bijvoorbeeld op de kamer of in andere delen van het hotel niet gerookt mag worden. Roken in de touringcar is verboden. U dient zich aan de voorschriften te houden, gevolgen van overtreding van de voorschriften komen voor uw rekening.

Ongedierte

In het buitenland kan men geconfronteerd worden met ongedierte als bijvoorbeeld kakkerlakken. Wij adviseren u de eventuele aanwezigheid van ongedierte te melden aan de accommodatiehouder, zodat deze maatregelen kan treffen om de overlast te beperken.

Bouwvoorschriften

De veiligheidsnormen voor gebouwen variëren van land tot land. Iedere accommodatie moet tenminste voldoen aan de lokale wetten en normen. Wij adviseren om uzelf altijd bekend te maken met de vluchtroutes.

Bouw- en onderhoudswerkzaamheden

Om de accommodaties in goede staat te houden, dienen er soms reparaties of onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd te worden. Ook kan het voorkomen dat een accommodatiehouder besluit een accommodatie te verbouwen of er een gedeelte bij te laten bouwen. Het is niet altijd mogelijk om dit buiten uw verblijf om te realiseren. De accommodatiehouder zal alles in het werk stellen om de overlast voor u te beperken. Dit geldt ook voor bouwactiviteiten in de omgeving van accommodaties waarop onze organisatie noch de accommodatiehouder van uw accommodatie invloed heeft. Wij hopen op uw begrip voor dergelijke situaties.

Legionella

Legionella microbe komt overal in kleine aantallen voor. Overheden nemen ten behoeve van de gezondheid van hun burgers maatregelen om deze, en andere, infectieziekten, te bestrijden en te voorkomen. Op internationaal niveau wordt er een protocol toegepast met maatregelen die getroffen dienen te worden op het moment dat het Europese meldingscentrum bericht over een mogelijke besmetting in een vakantieaccommodatie. In de 'Reistips' die onderdeel uitmaken van uw reisbescheiden, wordt vermeld welke maatregelen u kunt nemen om het besmettingsrisico te minimaliseren.

Airco en Verwarming

De airconditioning wordt centraal of individueel geregeld. De centrale installatie wordt in werking gesteld op de momenten dat het gros van de bezoekers van de accommodatie er behoefte aan heeft. Hiervoor is gekozen omdat de installaties het milieu zwaar belasten. Bij luchtkoeling dient het temperatuurverschil met de buitenlucht maximaal 4 tot 5 graden Celsius te zijn. De installaties werken niet altijd geluidloos. Men mag er niet zonder meer van uit gaan dat er een verwarmingsinstallatie aanwezig is. In sommige gevallen zijn er kosten verbonden aan het gebruiken van de airconditioning.

Prijsverschillen reissom

De reissommen, gepubliceerd op www.kras.nl, dan wel op www.kras.reizenopmaat.nl zijn altijd samengesteld op basis van de meest actuele prijzen. KRAS behoudt zich het recht voor de reissommen op de website te wijzigen. Het gevolg hiervan kan zijn dat reizigers die dezelfde reis maken als u, een andere prijs betaald hebben.

Excursies, entreegelden en gidskosten

Een excursieprogramma, al dan niet inbegrepen, is altijd exclusief entreegelden, tenzij dit nadrukkelijk anders wordt vermeld. Als er gebruik gemaakt wordt van een lokale stadsgids, worden de kosten hiervoor over de gehele groep verdeeld. Deelname aan rondleidingen is facultatief. In uw reisbescheiden treft u informatie omtrent entreegelden en gidskosten aan. Deze prijzen zijn indicatief en onder voorbehoud van wijziging (van het programma). De volgorde waarin de excursies uitgevoerd worden, kan gewijzigd worden en in uitzonderlijke gevallen wordt ervoor gekozen om excursies niet uit te voeren. Voor excursies die u zelf ter plaatse boekt is onze organisatie niet verantwoordelijk of aansprakelijk.

Beperkte openstelling

In het voor- en naseizoen en op zon- en feestdagen, gedenkdagen en Ramadan, kan het voorkomen dat bepaalde faciliteiten: o.a. zwembaden, winkels, musea, sportvoorzieningen, niet of beperkt geopend zijn.

Aankopen

Onze organisatie is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor aankopen die u tijdens uw reis doet. Houdt er rekening mee dat in verschillende landen koopwaar tegen hogere prijzen dan de kwalitatieve waarde van de producten wordt aangeboden, u kunt dan afdingen.

Foaien

Als KRAS gebruik maakt van plaatselijke reisleiding en chauffeurs, is het gebruikelijk dat u als blijk van waardering fooi geeft. De hoogte van het bedrag verschilt per bestemming.

NS combikaart

Bij diverse reizen is het mogelijk, tot 21 dagen voor vertrek, een NS-Combikaart te boeken. Als u bij een busreis gebruik maakt van de NS-Combikaart reist u niet via het wisselpunt in Asten, uiteraard komt de koffietafel in Asten te vervallen en u ontvangt daarvoor geen restitutie.

Met de NS-Combikaart reist u in de tweede klasse. Mocht u onverhoopt geen gebruik kunnen maken van de kaart, wordt er geen restitutie verleend. Het treinkaartje is geldig van ieder station in Nederland. Het treinkaartje is geldig op uw vertrekdag (of één dag ervoor) en op uw terugkomst dag (of één dag later).

Het treinkaartje is uitsluitend geldig in combinatie met uw reisbescheiden.

Vluchttoeslagen

Bij enkele reizen wordt de reissom gecalculeerd op basis van bepaalde klassen van vliegtuigstoelen. Luchtvaartmaatschappijen hebben een beperkt aantal stoelen beschikbaar per klasse. Dit kan er toe leiden dat een door u gekozen klasse niet meer beschikbaar is. U kunt er dan voor kiezen een andere, duurdere maar niet per definitie kwalitatief betere, klasse vliegtuigstoelen te boeken.

Het kan voorkomen dat de luchtvaartmaatschappij, vlak voor vertrek, toch nog enkele stoelen in bepaalde klassen beschikbaar heeft. Deze stoelen worden dan vaak goedkoper verkocht. Het gevolg is dat reizigers die hiervan gebruik maken, wellicht minder betaald hebben dan u en toch in dezelfde stoelklasse zitten als u. In een dergelijk geval vindt er nimmer restitutie plaats.

Rechtstreekse vlucht

Bij een rechtstreekse vlucht hoeft u niet over te stappen. Het is wel mogelijk dat het vliegtuig voor bijvoorbeeld een tankstop een tussentijdse landing maakt. Soms is het toegestaan soms is het verplicht dat u tijdens zo een stop het vliegtuig even (kort) verlaat. In het vluchtschema wordt de tussenlanding meestal niet vermeld. Een rechtstreekse vlucht wordt onder één vluchtnummer uitgevoerd.

Non-stop vlucht

Bij een non stop vlucht wordt direct, zonder tussenlanding, naar de bestemming gevlogen.

Vluchttijden onder voorbehoud

Vluchttijden zijn altijd indicatief en onder voorbehoud van wijziging. Voor informatie over actuele vertrektijden kunt u teletekst of www.schiphol.nl raadplegen, hier kunt u zich aanmelden om per sms of per email op de hoogte gehouden te worden over uw vlucht. Ook kunt u medewerkers van Schiphol telefonisch bereiken op: 0900 0141. KRAS is niet aansprakelijk voor eventuele fouten in informatie verstrekking van derden.

Melden op de luchthaven

Wij adviseren u minimaal 2,5 uur voor vertrek aanwezig te zijn op de luchthaven.

Vertragingen

Uw vlucht kan, door allerlei redenen, vertraging oplopen. Wij willen er op wijzen dat onze organisatie niet aansprakelijk is voor het missen van openbaar-, taxi- of ander door uzelf georganiseerd vervoer door uw verraagde vlucht, dan wel voor uit de vertraging voortvloeiende (meer)kosten voor vervoer (zoals bijv. extra parkeergeld, het nemen van een taxi i.p.v. de trein etc.).

Missen van een vlucht

Wanneer u uw heenvlucht mist dan komt in principe de terugvlucht ook te vervallen. De reden hiervoor is dat u een retourvlucht hebt geboekt. U bent zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van een nieuw retourticket en de transfer voor de aansluiting van de reis.

Luchtvaartmaatschappij en luchthaven

Alle in onze publicaties genoemde luchtvaartmaatschappijen en luchthavens zijn onder voorbehoud van wijziging.

Preferenties bij vlieguren

Het is niet mogelijk een stoelnummer te reserveren. Als u specifieke wensen hebt, raden wij u aan zo vroeg mogelijk op de luchthaven in te checken zodat de kans dat aan uw wensen tegemoet gekomen kan worden zo groot mogelijk is.

Vliegbagage

Het is toegestaan 1 koffer van maximaal 20 kg mee te nemen en 1 stuk handbagage van maximaal 5 kg, tenzij anders vermeld. Voor kinderen tot 2 jaar is er geen bagage vrijdom. Voor overgewicht dient u aan de incheckbalie bij te betalen.

Met een veilig gevoel op reis

Veilig, comfortabel en milieubewust. Zo wilt u met vakantie en daarom kiest u voor een touringcar met het Keurmerk Touringcarbedrijf. Alle ANVR-Reisorganisaties, dus ook KRAS, werken uitsluitend met vervoerders die zijn erkend met het Keurmerk Touringcarbedrijf. Deze touringcarbedrijven houden zich strikt aan strenge veiligheidseisen. En dat betekent voor u als reiziger de beste garantie voor een aangename en ongestoorde busreis. [\(INVOEGEN LOGO KEURMERK\)](#)

ANVR Touringcarclassificatie

ANVR-organisatoren van busreizen hebben ten behoeve van de duidelijkheid voor hun reizigers afgesproken de belangrijkste kwaliteitsnormen van de touringcars standaard vast te leggen. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen Tourist Class, Comfort Class en Royal Class. Touringcars hebben voor alle drie de categorieën dubbele beglazing, toilet aan boord, koelkast en koffiezetapparaat, voetsteun, 2 passagiersdeuren aan rechterzijde, luchtvering, stereo geluidsinstallatie en airconditioning. Voor de specifieke verschillen: www.sktb.nl.

Inzet buitenlandse touringcar

Bij vlieg/busreizen wordt het 'busgedeelte' van de reis vaak met een lokale touringcar uitgevoerd. Deze voldoet aan de lokale normen en wetten.

Geen vaste plekken in de bus

In de bus heeft niemand een vaste plaats. Indien u om medische redenen (doktersverklaring en medische essentie noodzakelijk) voor in de touringcar plaats moet nemen, worden er voor u zitplaatsen gereserveerd op de derde rij.

Roken in de bus

ANVR-reisorganisatoren houden zich aan het wettelijke verbod op roken in de bus. Voor rokers is er uiteraard gelegenheid tijdens de stops in de buitenlucht te roken.

Reisbagage touringcar

Het is toegestaan om per persoon 1 koffer van maximaal 20 kg mee te nemen en 1 stuk handbagage. Daar er geen bagageservice inbegrepen is, zal de chauffeur uw bagage niet voor u dragen. Eventueel kunt u aan de receptie hulp vragen.

Als u extra bagage mee wilt nemen, dient u hiervoor vooraf toestemming aan te vragen. U bent te allen tijde verantwoordelijk voor uw eigen bagage.

Verzekering reisbagage touringcar

Wij adviseren u de bagage 's nachts uit de bus te halen. Het achterlaten van bagage in de bus, overdag of 's nachts, gebeurt te allen tijde op eigen risico.

Drukfouten

Publicaties zijn te allen tijde onder voorbehoud van drukfouten. Eventuele fouten in de

gepubliceerde informatie en/of prijzen worden bij uw boeking gecommuniceerd.

Abonnementsregistratie

KRAS B.V. hanteert een abonnementsregistratie. Deze registratie is bij het College Bescherming Persoonsgegevens geregistreerd onder nummer: M1005042. Een afschrift van het formulier aan het College Bescherming Persoonsgegevens ligt ter inzage op het hoofdkantoor te Ammerzoden.

Intellectueel eigendom

Op al onze publicaties rusten intellectuele eigendomsrechten die toebehoren aan onze organisatie. KRAS B.V. verleent toestemming om gedeeltes van de publicaties te reproduceren voor persoonlijk, niet commercieel, gebruik.

Voor alle andere vormen van reproductie is vooraf schriftelijke toestemming van KRAS B.V. vereist.

Merken

Alle merken van KRAS B.V. zijn geregistreerd in het handelsregister onder nummer: 11026741 en/of in het Benelux merkenregister. Het is niet toegestaan de merken van onze organisatie te gebruiken.

Klachten

Een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst dient u ter plaatse zo spoedig mogelijk te melden zodat naar een oplossing gezocht kan worden.

U dient eerst melding te maken bij de betrokken dienstverlener, de reisleiding of, als deze niet aanwezig of bereikbaar is, onze organisatie.

Indien de tekortkoming niet opgeheven wordt, en afbreuk doet aan de kwaliteit van uw reis, dient u dit altijd onverwijld te melden bij onze organisatie op het hoofdkantoor in Ammerzoden via het nooddienstnummer: 0031-653235387.

Na afloop van uw reis, dient u de klacht binnen één maand schriftelijk bij ons hoofdkantoor te Ammerzoden in te dienen. U dient een kopie van het ter plaatse ingevulde klachtenformulier als bijlage toe te voegen.

Wij attenderen u erop dat groepsklachten en klachten ingediend via het enquêteformulier niet in behandeling worden genomen.

Indien u niet aan de meldingsplicht en klachtenrapportage voldaan hebt en de dienstverlener of onze organisatie daardoor niet in de gelegenheid is gesteld de tekortkoming te verhelpen, wordt het recht op schadevergoeding beperkt of uitgesloten.

Verdrag van Montreal

Luchtvaartmaatschappijen gevestigd in de Europese Unie en luchtvaartmaatschappijen uit landen die het verdrag van Montreal (EG 889/2002) geratificeerd hebben, legden in een 'kennisgeving' aansprakelijkheidsregels vast. Deze 'kennisgeving' maakt deel uit van de reisovereenkomst.

Duurzaam toerisme

Duurzaam toerisme is niets anders dan reizen en rekening houden met milieu, mensen, natuur en cultuur, zodat ook aan volgende generaties aantrekkelijke bestemmingen kunnen worden aangeboden. De ANVR-reisbranche voelt zich hierbij betrokken en zet zich in voor Duurzaam Toeristisch Ondernemen (DTO). Zo voldoet ons bedrijf aan de ANVR-DTO verplichting, waarbij de reisonderneming o.a. een daartoe opgeleide coördinator heeft aangesteld die met goed gevolg een examen heeft afgelegd. Ook hebben wij een beleidsverklaring en een programma met praktische maatregelen opgesteld, waarin staat beschreven hoe wij nu en in de toekomst met de zorg voor het milieu omgaan. U kunt onze beleidsverklaring en programma m.b.t. duurzaam toeristisch ondernemen nalezen op de website www.kras.nl. Maar duurzaam toerisme is niet alleen iets voor reisondernemingen. U bent als vakantieganger daarbij een onmisbare schakel (zie www.anvr.travel > Op Reis, Duurzaam Toerisme). KRAS B.V. tracht m.b.t. alle aspecten van haar reizen rekening te houden met mens, dier en natuur. Wij vragen ook van onze reizigers hiermee zorgvuldig om te gaan.

Op www.kras.nl/duurzaamtoerisme vindt u handige tips waarmee ook u een steentje bij kunt dragen.

GreenSeat

GreenSeat biedt u de mogelijkheid de milieuschade van uw vlieg- en of busreis te compenseren via duurzame energieprojecten en door het aanplanten van bossen. Meer informatie vindt u op www.greenseat.nl.

Kinderprostitutie

Onze organisatie is tegen seksuele uitbuiting van kinderen. Onze moedermaatschappij TUI Nederland heeft als eerste reisorganisatie in Nederland, de International Code of Conduct

against Sexual Exploitation of Children in Travel and Tourism ondertekend.

Wij steunen actief de ANVR en ECPAT-NL in de bestrijding van kinderprostitutie in vakantie landen. Wij nodigen u uit met ons alert te zijn op misbruik van kinderen. Informatie is bij de reisleiding beschikbaar.

Stichting Garantiefonds Reispelden (SGR)

Ons bedrijf is aangesloten bij de SGR. Binnen de grenzen van de SGR-garantieregeling vallen de in dit programma / op de internetsite gepubliceerde reizen onder de garantie van SGR.

De SGR-garantie houdt in dat de consument ervan verzekerd is zijn vooruitbetaalde reispeld terug te krijgen, als zijn wederpartij door financieel onvermogen de overeengekomen tegenprestatie niet kan nakomen. Voor zover de overeenkomst mede het vervoer omvat en de plaats van bestemming reeds is bereikt, wordt zorg gedragen voor de terugreis. Meer informatie vindt u op: <http://www.sgr.nl/>.

Stichting Calamiteitenfonds Reizen

Ons bedrijf is aangesloten bij de Stichting Calamiteitenfonds Reizen. Binnen de grenzen van de garantieregeling van het Calamiteitenfonds vallen de in dit programma / op onze internetsite gepubliceerde reizen onder de garantie van het Calamiteitenfonds. Deze garantie houdt in dat u als consument die deelneemt aan een door ons georganiseerde reis:

- (een deel van) uw reissom terugkrijgt indien wij de reis als gevolg van een calamiteit niet of niet volledig kunnen uitvoeren;
- De noodzakelijke meerkosten vergoed krijgt indien wij als gevolg van een calamiteit de reis moeten aanpassen of indien wij u vervroegd moeten repatriëren.

Onder calamiteit wordt verstaan een door molest of natuurramp veroorzaakte abnormale gebeurtenis.

Meer informatie vindt u op: <http://www.calamiteitenfonds.nl>.

Let op! Indien een offerte (dan wel de (reis)overeenkomst) betrekking heeft op een zakelijke (lees: business to business) relatie biedt het Calamiteitenfonds geen dekking indien er zich een Calamiteit voordoet. Iedere partij draagt alsdan conform de ANVR-Reisvoorwaarden zijn eigen schade. Dientengevolge betaalt u uiteraard ook geen bijdrage ten behoeve van het Calamiteitenfonds.

Correspondentieadres

KRAS B.V.

Groups, Incentives & Sports

Postbus 59

5324 ZH Ammerzoden

Telefoonnummer: 0900-9697 (15 cpm)